



教育部學習拍立得 使用手冊 v1.5

2015.09.08

關於教育部學習拍立得

教育部於(103)年度整合各縣市政府、部屬機構、大學及民間的數位資源與服務，依不同類型，分別匯集於「教育大市集」、「教育百科」、「教育媒體影音」、「教育部學習拍立得」、「學習工具」及「線上學習」等六大雲端應用服務。

教師可運用「教育部學習拍立得」雲端學習管理平臺，進行課程教學及與學生互動，並可以結合「教育雲」上的學習資源，導入「教育部學習拍立得」的雲端平臺，提供更能與學生互動的教與學模式。教育部學習拍立得，擁有以下功能：

1. 建立教學計畫：教師可透過學習拍立得建立專屬教學計畫，輕鬆實現翻轉課堂、多元互動的數位化教學。
2. 課間活動：透過是非單選、分析測驗、創意白板與共同討論等功能，師生可於課堂中充分互動並即時回饋學習成果。
3. 課前預習：教師可將教學活動設定為課前預習項目，讓學生在上課前即可對課程內容與重點自我預習，提升授課效率
4. 回家作業：教師可以將課間的學習活動設定為回家作業，讓學生於課後進行問答測驗或繳交作業等。

以下，將教導老師們從建立班級開始，設計專屬的教學計劃、靈活運用課程項目、進行點名，及學生操作情形，做下列分述：

一、教師如何建立班級

建立班級目的，在於有效進行師生互動、記錄學生學習狀況、及時在課堂上給予學生反饋、掌握學生出席狀況等，建立班級的方式有兩種，批次匯入及動態組班，其操作方式如下：

(一) 批次匯入-由教師匯入學生資料建立班級

1. 進入首頁（出現畫面如圖一）
2. 點選我是老師（出現畫面如圖二）
3. 點選班級管理（出現畫面如圖三）



圖一 教育部學習拍立得首頁

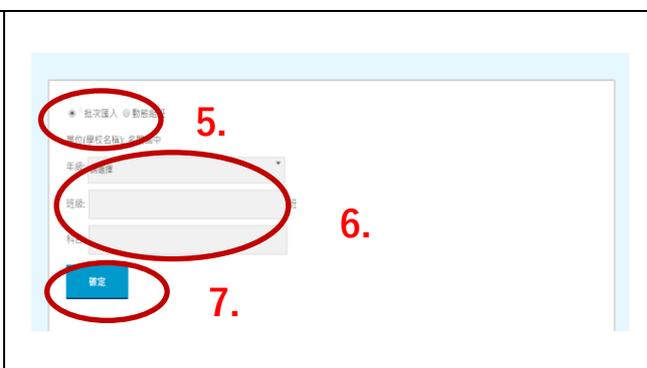
圖二 課程列表頁面

(一) 批次匯入-由教師端建立班級

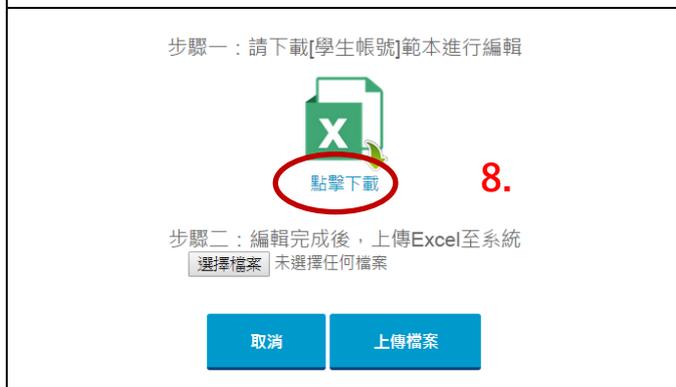
1. 點選回到課程列表（出現畫面如圖一）
2. 點選我是老師（出現畫面如圖二）
3. 點選班級管理（出現畫面如圖三）
（上述步驟見 P. 1）
4. 點選新增班級（出現畫面如圖四）
5. 點選批次匯入
6. 輸入年級、班級、科目
7. 按確定後新增班級（出現畫面如圖五）
8. 點擊下載（出現畫面如圖六）
9. 下載到教師所選擇的空間, 另存新檔
10. 開啟檔案, 編輯學生名單（畫面如圖七）



圖三 班級管理頁面



圖四 新增班級頁面



圖五 新增班級頁面



圖六 另存新檔頁面

10.

A	B	C
座號	學生電子郵件帳號	學生顯示名稱
1	aa1101@asuscloud.com	生1
2	aa1102@asuscloud.com	生2
3	aa1103@asuscloud.com	生3
4	aa1104@asuscloud.com	生4
5	aa1105@asuscloud.com	生5
6	aa1106@asuscloud.com	生6
7	aa1107@asuscloud.com	生7
8	aa1108@asuscloud.com	生8
9	aa1109@asuscloud.com	生9
10	aa1110@asuscloud.com	生10
11	aa1111@asuscloud.com	生11
12	aa1112@asuscloud.com	生12
13	aa1113@asuscloud.com	生13
14	aa1114@asuscloud.com	生14
15	aa1115@asuscloud.com	生15

圖七 excel 檔案頁面

(一) 批次匯入-由教師端建立班級

1. 點選回到課程列表（出現畫面如圖一）
2. 點選我是老師（出現畫面如圖二）
3. 點選班級管理（出現畫面如圖三）
（上述步驟見 P. 1）
4. 點選新增班級（出現畫面如圖四）
5. 點選批次匯入
6. 輸入年級、班級、科目
7. 按確定後新增班級（出現畫面如圖五）
8. 點擊下載（出現畫面如圖六）
9. 下載到教師所選擇的空間, 另存新檔
10. 開啟檔案, 編輯學生名單（畫面如圖七）
（上述步驟見 P. 2）
11. 選擇檔案（畫面如圖八）
12. 上傳檔案（出現畫面如圖九）
13. 班級建立完成（畫面如圖九）

<p>步驟一：請下載[學生帳號]範本進行編輯</p> <div style="text-align: center;">  <p>11. 點擊下載</p> </div> <p>步驟二：編輯完成後，上傳Excel至系統</p> <div style="text-align: center;"> <p>選擇檔案</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">取消</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">上傳檔案</div> </div> <p>12.</p> </div>	<p>13.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr><td>三年1班</td><td>自然</td><td>6</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>三年6班</td><td>數學</td><td>7</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>三年3班</td><td>國文</td><td>1</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>三年2班</td><td>國語</td><td>3</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>三年3班</td><td>英語</td><td>1</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>四年4班</td><td>社會</td><td>0</td><td>刪除</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>四年5班</td><td>自然</td><td>10</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>四年1班</td><td>國語</td><td>6</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>四年7班</td><td>英文</td><td>27</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>四年6班</td><td>國文</td><td>0</td><td>刪除</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>四年20班</td><td>社會</td><td>15</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>四年22班</td><td>社會</td><td>1</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> <tr><td>五年10班</td><td>數學</td><td>10</td><td>檢視</td><td>刪除</td></tr> </tbody> </table>	三年1班	自然	6	檢視	刪除	三年6班	數學	7	檢視	刪除	三年3班	國文	1	檢視	刪除	三年2班	國語	3	檢視	刪除	三年3班	英語	1	檢視	刪除	四年4班	社會	0	刪除	刪除	四年5班	自然	10	檢視	刪除	四年1班	國語	6	檢視	刪除	四年7班	英文	27	檢視	刪除	四年6班	國文	0	刪除	刪除	四年20班	社會	15	檢視	刪除	四年22班	社會	1	檢視	刪除	五年10班	數學	10	檢視	刪除
三年1班	自然	6	檢視	刪除																																																														
三年6班	數學	7	檢視	刪除																																																														
三年3班	國文	1	檢視	刪除																																																														
三年2班	國語	3	檢視	刪除																																																														
三年3班	英語	1	檢視	刪除																																																														
四年4班	社會	0	刪除	刪除																																																														
四年5班	自然	10	檢視	刪除																																																														
四年1班	國語	6	檢視	刪除																																																														
四年7班	英文	27	檢視	刪除																																																														
四年6班	國文	0	刪除	刪除																																																														
四年20班	社會	15	檢視	刪除																																																														
四年22班	社會	1	檢視	刪除																																																														
五年10班	數學	10	檢視	刪除																																																														
圖八 新增班級頁面	圖九 班級管理頁面																																																																	

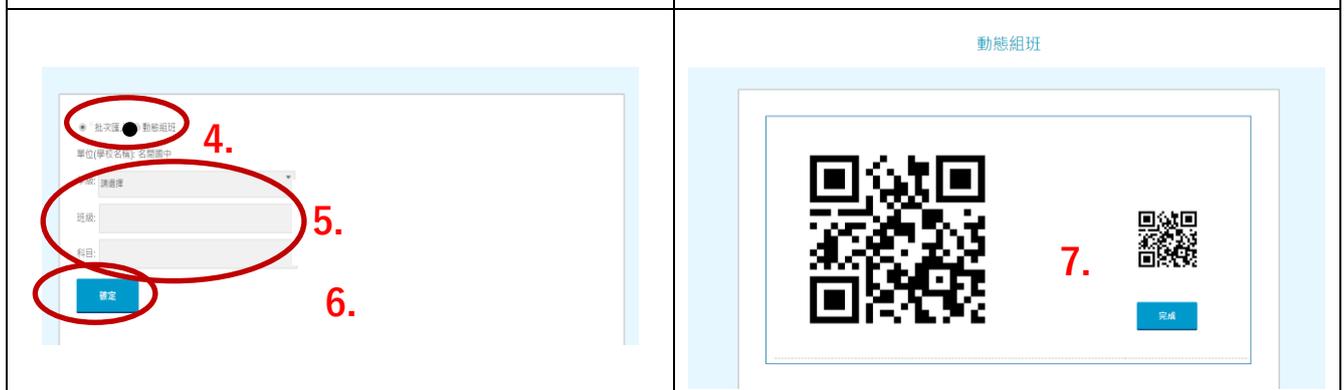
(二) 動態組班-由學生端建立班級

1. 進入課程列表（畫面如圖十）
2. 點選班級管理（出現畫面如圖十一）
3. 點選新增班級（出現畫面如圖十二）
4. 點選動態組班
5. 輸入年級、班級、科目
6. 點選確定（出現畫面如圖十三）
7. 請學生用平板掃描 QRcode（出現畫面如圖十四）
8. 學生點選自己的班級座號（出現畫面如圖十五）
9. 請學生根據實際情形設定



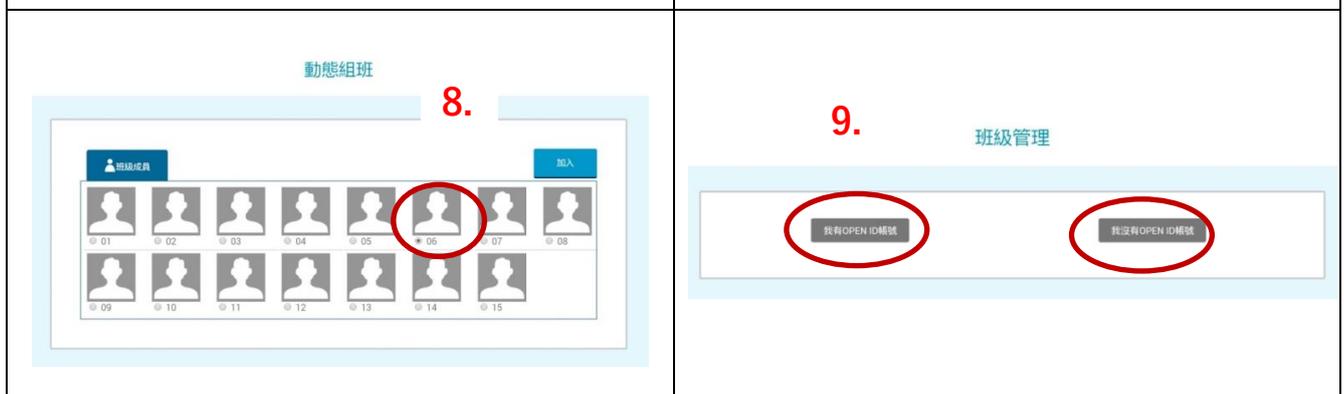
圖十 課程列表頁面

圖十一 班級管理頁面



圖十二 新增班級頁面

圖十三 動態組班頁面



圖十四 學生端-動態組班頁面

圖十五 學生端-班級管理頁面

(二) 動態組班-由學生端建立班級

1. 進入課程列表（畫面如圖十）
2. 點選班級管理（出現畫面如圖十一）
3. 點選新增班級（出現畫面如圖十二）
4. 點選動態組班
5. 輸入年級、班級、科目
6. 點選確定（出現畫面如圖十三）
7. 請學生用平板掃描 ORcode（出現畫面如圖十四）
8. 學生點選自己的班級座號（出現畫面如圖十五）
9. 請學生根據實際情形設定
(請參照 P. 4)
10. 設定完成（出現畫面如圖十六）
11. 請學生輸入自己姓名
12. 開啟相機，上傳自己的大頭貼
13. 點選確定（出現畫面如圖十七）
14. 成功加入班級名單



二、教師如何建立教學計劃

透過教學計劃的功能，讓教師在教學之前，進行課堂的流程安排，及將教材進行有效的管理及運用，也可跨班複製教學課程，減輕教師大量備課的負擔，讓課堂教學進行更流暢。

(一) 新增開課課程

1. 點選我是老師（出現畫面如圖十八）
2. 進入課程列表
3. 選擇欲建立課程的學年度
4. 點選建立課程（出現畫面如圖十九）
5. 點選**簡易模式**
6. 填入課程名稱
7. 點選欲進行課堂活動的班級
8. 新增課程成功（出現畫面如圖二十）



教育部學習拍立得首頁



圖十八 課程列表頁面



圖十八 課程列表頁面



圖十九 簡易模式頁面



圖二十 課程列表頁面

(二) 編輯課間活動

1. 點選需要進行編輯的課程（出現畫面如圖二十二）
2. 點選素材（出現畫面如圖二十三）
3. 輸入題目，點選下一步（出現畫面如圖二十四）
4. 透過上傳，匯入教學資源
5. 透過搜尋教育雲資源，匯入教學資源（出現畫面如圖二十六）
6. 輸入搜尋關鍵字（出現畫面如圖二十七）



圖二十一 課程列表頁面



圖二十二 建立課程頁面



圖二十三 素材頁面



圖二十四 素材頁面



圖二十五 素材頁面



圖二十六 素材頁面

(二) 編輯課間活動

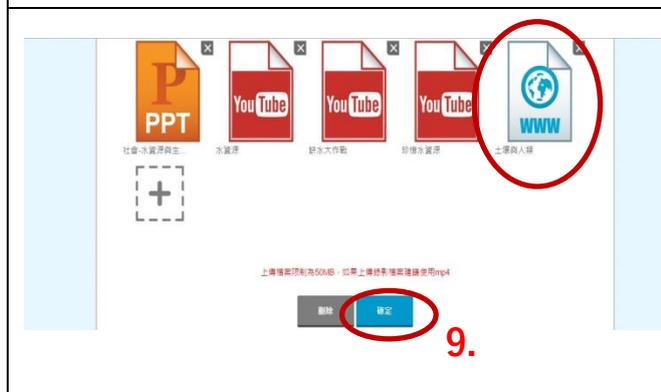
1. 點選需要進行編輯的課程（出現畫面如圖二十二）
2. 點選素材（出現畫面如圖二十三）
3. 輸入題目，點選下一步（出現畫面如圖二十四）
4. 透過上傳，匯入教學資源
5. 透過搜尋教育雲資源，匯入教學資源（出現畫面如圖二十六）
6. 輸入搜尋關鍵字（出現畫面如圖二十七）
（上述參照 P. 7）
7. 從教育大市集、媒體影音搜尋資源，點選使用（出現畫面如圖二十八）
8. 素材新增完成，點選匯入（出現畫面如圖二十九）
9. 點選確定，即成為上課素材（出現畫面如圖三十）
10. 此後，教師可依需求設計課間活動（如圖三十一、三十二）



圖二十七 素材頁面



圖二十八 素材頁面



圖二十九 素材頁面



圖三十 素材頁面



圖三十一 課程頁面



圖三十二 課程頁面

三、教師如何運用課程項目

上課時，教師可使用是非與選擇的即時問答方式，讓學生對授課內容作簡單的測試；此外，教師可利用白板功能，讓學生在平板上自由創作繪畫、進行數學的解題，學生的創作過程將可轉為影片紀錄，讓老師更加瞭解學生的思考脈絡。在共同討論方面，學生的討論回饋呈現於老師的畫面上，讓老師即時了解每一位學生的看法與觀點，並隨時給予建議與嘉獎。

1. 是非課程設計（如圖三十三）
2. 單選課程設計（如圖三十四）
3. 複選課程設計（如圖三十五）
4. 連連看課程設計（如圖三十六）
5. 填充課程設計（如圖三十七）
6. 討論課程設計（如圖三十八）

<p>圖三十三 是非課程頁面</p>	<p>圖三十四 單選課程頁面</p>
<p>圖三十五 複選課程頁面</p>	<p>圖三十六 連連看課程頁面</p>
<p>圖三十七 填充課程頁面</p>	<p>圖三十八 討論課程頁面</p>

三、教師如何運用課程項目

上課時，教師可使用是非與選擇的即時問答方式，讓學生對授課內容作簡單的測試；此外，教師可利用白板功能，讓學生在平板上自由創作繪畫、進行數學的解題，學生的創作過程將可轉為影片紀錄，讓老師更加瞭解學生的思考脈絡。在共同討論方面，學生的討論回饋呈現於老師的畫面上，讓老師即時了解每一位學生的看法與觀點，並隨時給予建議與嘉獎。

1. 是非課程設計（如圖三十三）
2. 單選課程設計（如圖三十四）
3. 複選課程設計（如圖三十五）
4. 連連看課程設計（如圖三十六）
5. 填充課程設計（如圖三十七）
6. 討論課程設計（如圖三十八）
（請參照 P. 9）
7. 繳交課程設計（如圖三十九）
8. 課前/課後模式（如圖四十）



四、教師如何進行點名

透過點名，教師可掌握學生學習狀況、了解學生對課程的掌握度，及批閱學生繳交作業。

1. 進入已經設計好的課程（畫面如圖四十一）
2. 點選點名（出現畫面如圖四十三）
3. 請學生掃描 QRcode（掃描圖四十三）
4. 點選重整點名狀態（出現畫面如圖四十四）
5. 點選完成，回到課程（出現畫面如圖四十五）
6. 點選發送 QRcode（出現畫面如圖四十六）
7. 正式開始上課（模擬畫面如圖四十七）
8. 課程結束，記得點選下課（畫面如圖四十八）

圖四十一 課程頁面

圖四十二 課程頁面

圖四十三 點名頁面

圖四十四 點名頁面

圖四十五 課程頁面

圖四十六 課程發送頁面

四、教師如何進行點名

透過點名，教師可掌握學生學習狀況、了解學生對課程的掌握度，及批閱學生繳交作業。

1. 進入已經設計好的課程（畫面如圖四十一）
2. 點選點名（出現畫面如圖四十三）
3. 請學生掃描 QRcode（掃描圖四十三）
4. 點選重整點名狀態（出現畫面如圖四十四）
5. 點選完成，回到課程（出現畫面如圖四十五）
6. 點選發送 QRcode（出現畫面如圖四十六）
（請參照 P. 11）
7. 正式開始上課（模擬畫面如圖四十七）
8. 課程結束，記得點選下課（畫面如圖四十八）



圖四十七 模擬學生使用平板情形



圖四十八 課程頁面

五、學生如何進行上課

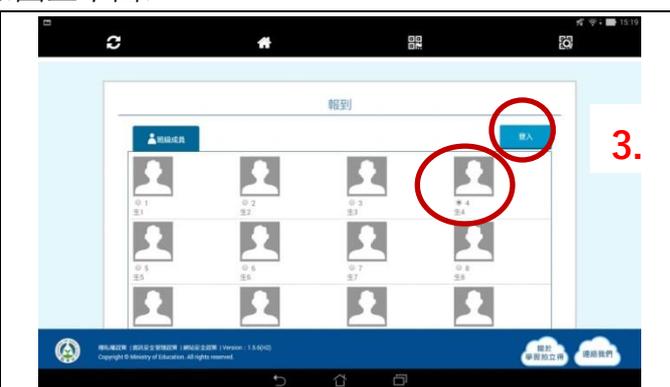
透過教師點名，學生方能實際參與課程活動，除擁有老師的教材外，也可以觀看自己上課的學習記錄，甚至進行預習及回家作業。

(一) 學生如何透過平板觀看上課教材

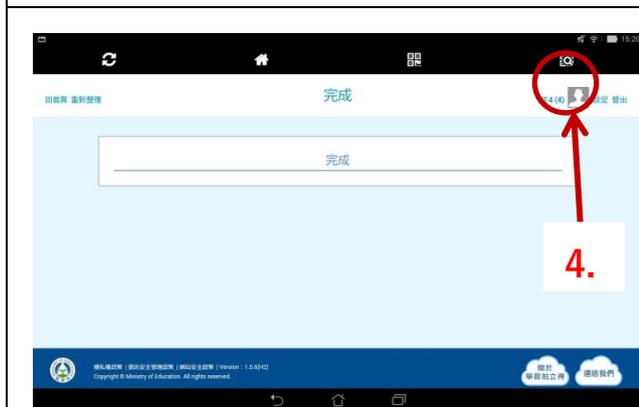
1. 進入學習拍立得 APP (出現畫面如圖四十九)
2. 掃描點名 QRcode (出現畫面如圖五十)
3. 選擇自己座號，完成點名 (出現畫面如圖五十一)
4. 掃描老師發送的課程
5. 觀看課程 (出現畫面如圖五十二、五十三)
6. 依據自己理解程度送出選單 (畫面如圖五十四)



圖四十九 學生端-教育部學習拍立得首頁



圖五十 學生端-報到頁面



圖五十一 學生端-報到頁面



圖五十二 學生端-課程頁面



圖五十三 學生端-課程頁面



圖五十四 學生端-課程頁面

(二) 學生如何透過網頁觀看上課教材

1. 進入學習拍立得首頁，點選登入（出現畫面如圖五十六）
2. 輸入學生自己的 openID（出現畫面如圖五十七）
3. 點選我是學生（出現畫面如圖五十八）
4. 點選課間活動（出現畫面如圖五十九）
5. 點選欲觀看的上課課程（出現畫面如圖六十）
6. 點選欲觀看的課程活動（出現畫面如圖六十一）



圖五十五 教育部學習拍立得首頁



圖五十六 登入頁面



圖五十七 學生端-報到頁面



圖五十八 學生端-課程頁面



圖五十九 學生端-課程頁面



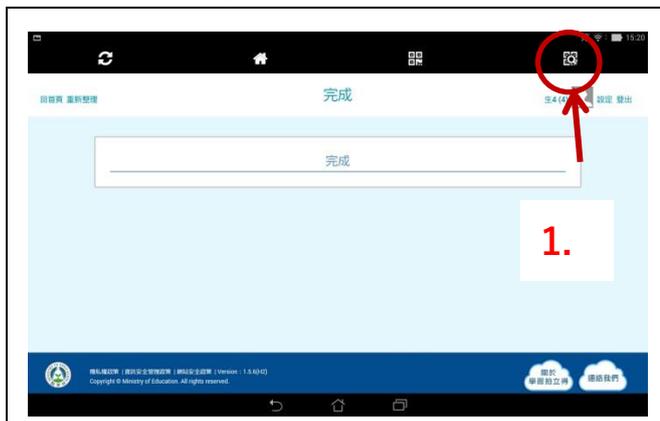
圖六十 學生端-課程頁面



圖六十一 學生端-課間活動頁面

(三) 學生如何操作白板

1. 使用掃描功能（如圖六十二）
2. 掃描老師發送的 QRcode, 進入課程（出現畫面如圖六十三）
3. 點選開啟白板作答（出現畫面如圖六十四）
4. 如何輸入文字（如圖六十五）
5. 送出白板作答（如圖六十六）
6. 出現作答畫面（如圖六十七）



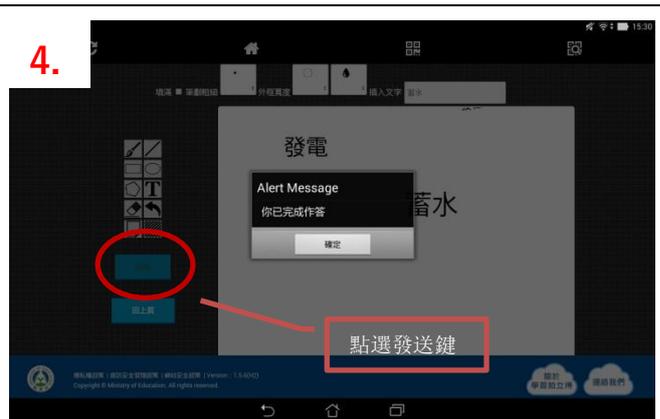
圖六十二 學生端-掃描頁面



圖六十三 學生端-課程頁面



圖六十四 學生端-白板頁面



圖六十五 學生端-白板頁面



圖六十六 學生端-課程頁面

六、教師如何進行課程複製

透過課程複製，教師可輕易將課程規劃給不同班級使用，既能針對不同需求、不同進度的班級做適切的課程計劃，也能減輕教師們的備課負擔。

1. 進入**班級管理**，將**欲新增教學活動的班級**進行組班（出現畫面如圖六十八）
（詳細組班流程，請參照 P. 1-P. 3）
2. 點選回課程列表（出現畫面如圖六十九）
3. 點選建立課程（畫面如圖六十九）
4. 點選**簡易模式**（畫面如圖七十）
5. 知識領域選擇**欲新增教學活動的班級**（畫面如圖七十）
6. 輸入教師欲進行的課堂活動名稱（畫面如圖七十）
7. 點選新增（出現畫面如圖七十一）
8. 進入該課程（出現畫面如圖七十二）

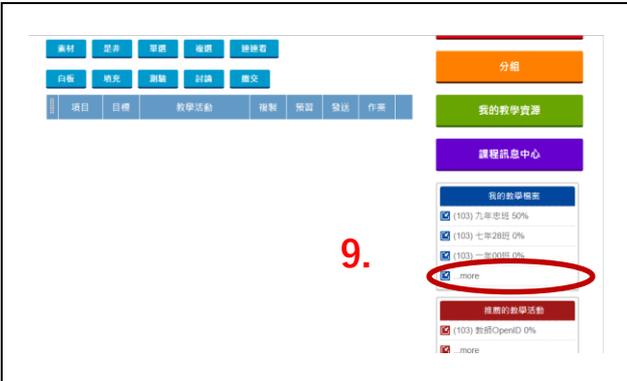
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>單位(學校名稱)</th> <th>年級</th> <th>科目</th> <th>人數</th> <th>檢核權限</th> <th>刪除科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>名間國中</td> <td>一年00班</td> <td>測試</td> <td>16</td> <td>檢視</td> <td>刪除</td> </tr> <tr> <td>名間國中</td> <td>一年10班</td> <td>數學</td> <td>0</td> <td>檢視</td> <td>刪除</td> </tr> <tr> <td>名間國中</td> <td>七年28班</td> <td>社會</td> <td>5</td> <td>檢視</td> <td>刪除</td> </tr> </tbody> </table>	單位(學校名稱)	年級	科目	人數	檢核權限	刪除科目	名間國中	一年00班	測試	16	檢視	刪除	名間國中	一年10班	數學	0	檢視	刪除	名間國中	七年28班	社會	5	檢視	刪除
單位(學校名稱)	年級	科目	人數	檢核權限	刪除科目																				
名間國中	一年00班	測試	16	檢視	刪除																				
名間國中	一年10班	數學	0	檢視	刪除																				
名間國中	七年28班	社會	5	檢視	刪除																				
<p>圖六十七 新增班級頁面</p>	<p>圖六十八 班級管理頁面</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>知識領域</th> <th>課程</th> <th>進度</th> <th>成效</th> <th>分享</th> <th>最近使用時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一年00班 - 測試</td> <td>藝術與人文學習領域>藝術與人文>視覺藝術>臺灣民間藝術</td> <td>8 / 12</td> <td>已分析</td> <td></td> <td>2015-08-31 12:29</td> </tr> <tr> <td>三年2班 - 國語</td> <td>古老的大樓(MA TEST 互動)</td> <td>7 / 9</td> <td>已分析</td> <td></td> <td>2015-08-31 12:05</td> </tr> <tr> <td>三年3班 - 123test</td> <td>水資源與生活</td> <td>1 / 19</td> <td>已分析</td> <td></td> <td>2015-08-27 09:52</td> </tr> </tbody> </table>	知識領域	課程	進度	成效	分享	最近使用時間	一年00班 - 測試	藝術與人文學習領域>藝術與人文>視覺藝術>臺灣民間藝術	8 / 12	已分析		2015-08-31 12:29	三年2班 - 國語	古老的大樓(MA TEST 互動)	7 / 9	已分析		2015-08-31 12:05	三年3班 - 123test	水資源與生活	1 / 19	已分析		2015-08-27 09:52	
知識領域	課程	進度	成效	分享	最近使用時間																				
一年00班 - 測試	藝術與人文學習領域>藝術與人文>視覺藝術>臺灣民間藝術	8 / 12	已分析		2015-08-31 12:29																				
三年2班 - 國語	古老的大樓(MA TEST 互動)	7 / 9	已分析		2015-08-31 12:05																				
三年3班 - 123test	水資源與生活	1 / 19	已分析		2015-08-27 09:52																				
<p>圖六十九 課程列表頁面</p>	<p>圖七十 簡易模式頁面</p>																								
<p>圖七十一 課程列表頁面</p>	<p>圖七十二 建立課程頁面</p>																								

六、教師如何進行課程複製

透過課程複製，教師可輕易將課程規劃給不同班級使用，既能針對不同需求、不同進度的班級做適切的課程計劃，也能減輕教師們的備課負擔。

1-8 步驟（請參照 P. 16）

9. 找到我的教學檔案，點選 more（出現畫面如圖七十四）
10. 找到已設計過、欲複製過去的課程（畫面如圖七十四）
11. 點選進入（出現畫面如圖七十五）
12. 點選使用（出現視窗如圖七十六）
13. 點選確定（出現畫面如圖七十七）
14. 點選原班級繼續上課（出現畫面如圖七十八）
15. 課程即複製到欲新增教學活動的班級（畫面如圖七十八）

 <p>9.</p>	 <p>11.</p>
<p>圖七十三 建立課程頁面</p>	<p>圖七十四 我的教學檔案頁面</p>
 <p>12.</p>	 <p>13.</p>
<p>圖七十五 我的教學檔案頁面</p>	<p>圖七十六 視窗頁面</p>
 <p>14.</p>	 <p>15.</p>
<p>圖七十七 不同的教學計劃頁面</p>	<p>圖七十八 建立課程頁面</p>

七、學生如何綁定 openID

透過學生綁定 openID, 教師可將課程規劃給學生進行課前預習, 及回家作業, 教師也能收到學生的回覆, 有效掌握學生完整的學習狀況。

1. 進入教育雲首頁 (畫面如圖七十九)
2. 點選註冊 (出現畫面如圖八十)
3. 瀏覽註冊同意書 (畫面如圖八十一)
4. 點選同意 (出現畫面如圖八十二)
5. 選擇教師、職員、學生
6. 點選下一步 (出現畫面如圖八十三)
7. 點選 openID 所在縣市 (出現畫面如圖八十四)



圖七十九 教育雲首頁



圖八十 教育雲註冊頁面



圖八十一 教育雲註冊頁面



圖八十二 教育雲註冊頁面



圖八十三 教育雲註冊頁面

七、學生如何綁定 openID

透過學生綁定 openID, 教師可將課程規劃給學生進行課前預習, 及回家作業, 教師也能收到學生的回覆, 有效掌握學生完整的學習狀況。

1-7 步驟 (請參照 P. 18)

8. 輸入 openID 的帳號密碼 (畫面如圖八十四)
9. 點選登入
10. 帳號綁定後, 填基本資料、修改適用密碼 (畫面如圖八十五)
11. 教育雲首頁, 點選學習拍立得 (畫面如圖八十六)
12. 填入入口網會員帳號、密碼 (畫面如圖八十七)
13. 登入 (出現畫面如圖八十八)
14. 點選我是學生 (出現畫面如圖八十九)
15. 進入學生頁面, 即可點選自己所需內容

	
<p>圖八十四 openID 登入頁面</p>	<p>圖八十五 教育雲會員資料頁面</p>
	
<p>圖八十六 教育雲首頁</p>	<p>圖八十七 教育部學習拍立得登入頁面</p>
	
<p>圖八十八 教育部學習拍立得首頁</p>	<p>圖八十九 回家作業及學習記錄頁面</p>